

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
আগাঁরগাও, ঢাকা।

বেসরকারি কারিগরি কলেজ (বিএম) শিক্ষাক্রমে শিক্ষক/কর্মচারীদের সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল/স্কেল সংশোধনের আবেদন ফরম
(আবেদন ফরমের সাথে সংযুক্ত নির্দেশনাবলী অবশ্যই পালনীয়)

ক. ব্যক্তিগত তথ্য :

০১. নাম (বাংলায়) :
(ইংরেজী ব্লক লেটারে) :
০২. পদবী :
০৩. ইনডেক্স নম্বর :
০৪. জন্ম তারিখ :
০৫. শিক্ষাগত যোগ্যতা :

আবেদনকারীর পাসপোর্ট
সাইজের ছবি
(ছবির উপর দিয়ে সত্যায়িত
করতে হবে)

পরীক্ষার নাম	গ্রুপ/বিষয়	বিভাগ/শ্রেণী	পরীক্ষার সন	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হওয়ার সন	ফল প্রকাশের তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

০৬. মামলা সংক্রান্ত তথ্য (টিক চিহ্ন দিন) :

আছে নাই মামলার নম্বর

০৭. বর্তমান প্রতিষ্ঠানে বর্তমান পদে প্রথম এমপিও ভুক্তির তারিখ :

০৮. পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানে বর্তমান পদে প্রথম এমপিও ভুক্তির তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

০৯. বর্তমান বেতন স্কেল :

১০. প্রথম এমপিও ভুক্তি হতে ০৮ (আট) বছর পূর্তির তারিখ:

১১. নিয়োগ পত্র ইস্যুর তারিখ :

যোগদানের তারিখ :

১২. সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল প্রদানের জিবি কর্তৃক গৃহীত রেজুলেশনের তারিখ ও আলোচ্যসূচী নম্বর :

১৩. চাকুরির তথ্য (টিক চিহ্ন দিন) :

ক. কর্মবিরতি আছে নাই

খ. কর্মবিরতি থাকলে বিরতিকাল :তারিখ থেকে পর্যন্ত

১৪. প্রতিষ্ঠান পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্য :

প্রতিষ্ঠানের নাম, কোড নম্বর ও ঠিকানা	পদবী ও বিষয়	সর্বশেষ গৃহীত বেতন কোড	যোগদানের তারিখ	১ম এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদত্যাগের তারিখ	সর্বশেষ যে তারিখ পর্যন্ত বেতন গ্রহণ করা হয়েছে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

খ. প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য :

১৫. প্রতিষ্ঠানের নাম : প্রতিষ্ঠার তারিখ :
 এমপিও কোড নং- : ডাকঘর : উপজেলা : জেলা :
 ১৬. প্রতিষ্ঠানের অবস্থান(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন) : সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন/অন্যান্য।
 ১৭. প্রতিষ্ঠানটি সংযুক্ত প্রতিষ্ঠান কি- না (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিন)। : হ্যাঁ/না।
 ১৮. প্রতিষ্ঠানে কি কি শিক্ষাক্রম চালু আছে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে একাধিক কোর্সে টিক চিহ্ন দিন): এসএসসি(সাধারণ/ভোকেশনাল)/দাখিল(ভোক/
 এইচএসসি(সাধারণ/বিএম)/মাদ্রাসা(বিএম/আলিম)/স্নাতক/ফাজিল/কামিল।
 ১৯. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের প্রথম স্বীকৃতির শিক্ষাবর্ষ :
 ২০. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের শেষ স্বীকৃতির মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার তারিখ :
 ২১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমে অনুমতিপ্রাপ্ত ও চালুকৃত মোট স্পেশালাইজেশনের বিবরণ(নিম্নোক্ত ছক পূরণসহ প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে) :

স্পেশালাইজেশনের নাম	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক		শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক	
	অনুমতির বছর	স্মারক নং ও তারিখ	অনুমতির বছর	স্মারক নং ও তারিখ

২২. (ক) সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের স্মারক ও তারিখ(প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে):

(খ) সর্বশেষ কমিটির প্রথম সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ(প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে):

(গ) সর্বশেষ কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

২৩. প্রথম এমপিও ভুক্তির মন্ত্রণালয়ের আদেশের(জিও) তথ্য :

- ক. এসএসসি/এইচএসসি(সাধারণ) এমপিওভুক্ত হলে স্মারক নং ও তারিখ :
 খ. এসএসসি(ভোক)/ দাখিল(ভোক) এমপিওভুক্ত হলে স্মারক নং ও তারিখ :
 গ. এইচএসসি/মাদ্রাসা (বিএম) এমপিওভুক্ত হলে স্মারক নং ও তারিখ :
 ঘ. স্নাতক/ফাজিল/কামিল এমপিওভুক্ত হলে স্মারক নং ও তারিখ :
 (উপরোক্ত তথ্যের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

২৪. সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের শেষ এমপিও ভুক্তির স্মারক নং ও তারিখ :
 (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

২৫. প্রতিষ্ঠানে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা : (ক) একাদশ জন, (খ) দ্বাদশ জন, মোটজন।

২৬. আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট স্পেশালাইজেশনের বিগত বছরে পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল :

অংশগ্রহণকারী ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	পাশের সংখ্যা	পাশের হার

২৭. সংশ্লিষ্ট কোর্সের জনবল সংক্রান্ত তথ্য :

শিক্ষক-কর্মচারী	অধ্যক্ষ	প্রভাষক		প্রদর্শক	সহকারী গ্রন্থাগারিক	অঃ সহঃ-হিসঃ সহঃ	কম্পিঃ ল্যাব সহঃ	টাইপ ল্যাব সহঃ	এমএলএ সএস	আয়া	মন্তব্য
		পুরুষ	মহিলা								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	
কর্মরত											
এমপিওভুক্ত											

২৮. গ্রন্থাগারের আয়তন : দৈর্ঘ্য ফুট, প্রস্থ ফুট, বই সংখ্যা:টি।

২৯. ল্যাব/শপের সংখ্যা :টি, আয়তন(প্রতিটির পৃথক আয়তন) :

সার্টিফিকেট

আমি এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, ফরমে বর্ণিত তথ্য সম্পূর্ণ সত্য। কোন রূপ অসত্য তথ্য পরিবেশন করা হলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং অনতিবিলম্বে সর্বপ্রকার সরকারী অনুদান বা সাহায্য বাতিল করা হবে বলে আমি অবহিত আছি।

সভাপতির স্বাক্ষর ও সীল
মোবাইল নম্বর :

অধ্যক্ষের নাম ও স্বাক্ষর
মোবাইল নম্বর :

আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও স্বাক্ষর
মোবাইল নম্বর :

সহকারী অধ্যাপক/টাইমস্কেল সংক্রান্ত নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি জমা দিয়েছেন কি ?

ক্র: নং	সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণ	পৃষ্ঠা নম্বর	মন্তব্য
০১	আবেদন (প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে বিস্তারিত এবং সভাপতি ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফোন নম্বর উল্লেখসহ প্রেরণ করতে হবে।)		
০২	সর্বশেষ গভর্নিং বডি অনুমোদন আদেশের কপি।		
০৩	সিলেকশন হেড/টাইমস্কেল প্রদানের গভর্নিং বডি কর্তৃক গৃহীত রেজুলেশন		
০৪	সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মচারীদের প্রথম ও শেষ এমপিও কপি এবং বেতন বিলের কপি।		
০৫	নিয়োগ ও যোগদান পত্রের ফটোকপি।		
০৬	শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের ফটোকপি।		
০৭	আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট স্পেশালাইজেশনের বোর্ডের স্বীকৃতি প্রাপ্তির কপি।		
০৮	সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রম এমপিওভুক্ত সংক্রান্ত মন্ত্রণালয়ের আদেশের কপি।		
০৯	প্রথম এমপিও ভুক্তির তারিখ হতে ধারাবাহিকভাবে ০৮ (আট) বছর পূর্তির অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র (বিরতিকাল থাকলে তারিখসহ উল্লেখ করতে হবে)		
১০	ধারাবাহিক অভিজ্ঞতা গণনার জন্য প্রতিবছরের দু'টি করে এমপিও কপি(মার্চ ও সেপ্টেম্বর মাসের এমপিও কপি)।		
১১	নিম্ন কোডে এমপিওভুক্ত সহকারী গ্রহণকারিকের ক্ষেত্রে বর্ণিত তথ্যসহ নিম্নোক্ত তথ্যাদিও সংযুক্ত করতে হবে- ক. প্রশিক্ষণ সনদ খ. ১১ তম বেতন কোডে ১ম এমপিও ভুক্তির কপি। গ. ১০ম বেতন কোডে ১ম এমপিও ভুক্তির কপি।		
১২	প্রতিষ্ঠান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে (যদি থাকে) সকল প্রতিষ্ঠানের প্রথম ও শেষ (সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মচারীর) এমপিও কপি, বেতন বিলের কপি, সর্বশেষ বেতন গ্রহণের ব্যাংক সনদ সকল নিয়োগপত্র ও যোগদান পত্রের কপি।		
১৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সভাপতি কর্তৃক 'মামলা নেই' মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।		

টাইমস্কেল/সহকারী অধ্যাপক স্কেল প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনাবলী :

- ১। শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দের এমপিও ভুক্তির পৃথক আবেদনপত্র সমূহ একত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে মহাপরিচালক বরাবর অর্পণ করবেন।
- ২। প্যাডে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা, ইনডেক্স নম্বর, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সভাপতির টেলিফোন নম্বর/মোবাইল নম্বর সহ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সভাপতির প্রতिस্বাক্ষরে প্রেরণ করতে হবে। আবেদনপত্রের স্মারক নম্বর ও তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- ৩। শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দের টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড স্কেলের জন্য নির্ধারিত ছকের সকল অনুচ্ছেদ অবশ্যই পূরণ করতে হবে। যে সকল অনুচ্ছেদ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-কর্মচারীর জন্য প্রযোজ্য নয় সেখান “প্রযোজ্য নয়” লিখতে হবে।
- ৪। প্রতিটি আবেদনের সাথে প্রেরিত কাগজ পত্রের তালিকা (আবেদন ফরমের গ অনুযায়ী) সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫। একাধিক শিক্ষক-কর্মচারীর আবেদনের সাথে একই ধরনের কাগজ পত্র একাধিকবার সংযোজনের প্রয়োজন নাই। তবে প্রতিজনের আবেদনপত্রের সাথে ‘গ’ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সংযুক্ত কাগজপত্রের বিবরণ ও পৃষ্ঠা নম্বর অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- ৬। আবেদনপত্রের প্রতি পৃষ্ঠায় নির্ধারিত স্থানে আবেদনকারী, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সভাপতির স্বাক্ষর থাকতে হবে।
- ৭। নতুন নীতিমালা ০৪/০২/২০১০ জারি হওয়ার প্রেক্ষিতে প্রভাষকগণের ০৮(আট) বছর পূর্তির স্কেল ও সহকারী গ্রহাগরিকগণের সিলেকশন গ্রেড স্কেল প্রাপ্তির জন্য নতুনভাবে জিবি রেজুলেশন গ্রহণ করতে হবে।
- ৮। প্রাপ্যতার অতিরিক্ত অর্থ বা ভূয়া কাগজপত্রের মাধ্যমে টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেড প্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মচারীবৃন্দের বেতন বিল প্রণয়ন ও স্বাক্ষর করা হলে অতিরিক্ত সরকারি অর্থ বন্টনের জন্য অধ্যক্ষ ও সভাপতি যৌথভাবে দায়ী থাকবেন।
- ৯। অসম্পূর্ণ আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১০। প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে কাশিঅ’ র চাহিদাপত্র ইস্যুর তারিখ ০১(এক) মাসের মধ্যে তথ্যাদি প্রেরণ না করলে মূল আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১১। বেসরকারি শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও ভুক্তি/স্কেল সংশোধনীর আবেদন ফরম, তথ্য ছক, কাগজপত্রের তালিকা ও সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হতে সংগ্রহ করা যাবে।
- ১২। ভূয়া বা বিভ্রান্তিকর তথ্য প্রদান করা হলে প্রতিষ্ঠান বিরুদ্ধে জনবল কাঠামো ২০১০ এর অনুচ্ছেদ ১৮/১/(গ) মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৩। প্রতিষ্ঠান প্রধানের অনুমতিপত্র ব্যতীত কোন শিক্ষক/কর্মচারীকে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে সংশ্লিষ্ট শাখায় সাক্ষাত প্রদান করা হবে না।
- ১৪। তথ্য ফরম পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনে পরিচালক (ভোকেশনাল এমপিও অঃ দাঃ) ফোন নম্বর: ৯১১১০২৩ অথবা সহকারী পরিচালক (এমপিও) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান যোগাযোগ করতে পারবে।
