



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
শাখা-২ (সমষ্টি, এপিএ ও আইসিটি)  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েব: [www.techedu.gov.bd](http://www.techedu.gov.bd)



মুজিব MUJIB  
মতবাহী ১০০

নম্বর- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২- ২৬৮

তারিখ: ১৯/১২/২০২২ খ্রি.

### সভার নোটিশ

সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভা আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ বেলা ১২:০০ টায় পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের ২য় তলায় সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-২১৬) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

#### আলোচ্যসূচী:

- ক) বিগত সভার অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- খ) সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন;
- গ) বিবিধ।

*তেজিল মুজিব  
১৯/১২/২০২২*  
(শাকিলা রহমান)  
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)  
ও  
সদস্য সচিব  
সেবাপ্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

#### বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (১/২/৫/৭), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

#### সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এপিএ সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

শাখা-২ (সমবয়, এপিএ ও আইসিটি)

এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ওয়েব: [www.techedu.gov.bd](http://www.techedu.gov.bd)



বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

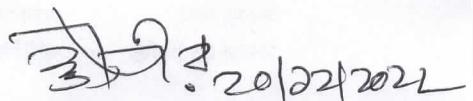
|               |   |
|---------------|---|
| সভাপতি        | : প্রকৌশলী মোঃ আক্তারউজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা |
| সভার তারিখ    | : ২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. মঙ্গলবার   |
| সময়          | : বেলা ১২:০০ টা   |
| সভার স্থান    | : সভাকক্ষ (কক্ষ নং-২১৬)   |
| সভার উপস্থিতি | : পরিশিষ্ট-ক সদয় দ্রষ্টব্য।  |

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি প্রতি ত্রৈমাসিকে পুনর্গঠন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে তিনি এ দপ্তরের বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার লক্ষ্যে উপস্থিত সকলের মতামত আহ্বান করেন। উপস্থিত সদস্যগণ বিশ্বারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং নিম্নরূপ মতামত প্রদান করেন:

| ক্র. নং | আলোচ্যসূচি  | আলোচনা  | সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |
|---------|---|---|--|----------------|------------|--------------|----|--|----------|----|--|-------|----|--|-------|----|---|-------|----|--|-------|----|--|-------|----|--|---------------|------------------|
| ১।      | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করার নির্দেশনা রয়েছে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে হালনাগাদ তথ্যাদি আপলোড করতে হবে। পুনর্গঠিত কমিটির তথ্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ দপ্তরের বিদ্যমান সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম (সহকারী পরিচালক-৭)-এর পরিবর্তে জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন (সহকারী পরিচালক-৯)-কে অন্তর্ভুক্ত করে কমিটি পুনর্গঠন করার মতামত প্রদান করা হয়; | ১.১। প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ৩-৫ জন কর্মকর্তা সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করার নির্দেশনা রয়েছে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে হালনাগাদ তথ্যাদি আপলোড করতে হবে। পুনর্গঠিত কমিটির তথ্য কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। এ দপ্তরের বিদ্যমান সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য জনাব মোঃ মঞ্জুরুল ইসলাম (সহকারী পরিচালক-৭)-এর পরিবর্তে জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন (সহকারী পরিচালক-৯)-কে অন্তর্ভুক্ত করে কমিটি পুনর্গঠন করার মতামত প্রদান করা হয়; | ১.১.১। সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করার সুপারিশ করা হলো:<br><table border="1"><thead><tr><th>ক্র. নং</th><th>নাম ও পদবী</th><th>কমিটিতে পদবী</th></tr></thead><tbody><tr> <td>১.</td><td>প্রকৌশলী মোঃ আক্তারউজ্জামান<br/>পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</td><td>আহ্বায়ক</td></tr> <tr> <td>২.</td><td>জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান<br/>(সহকারী পরিচালক-১)</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৩.</td><td>জনাব নিজাম উদ্দিন<br/>আহমেদ<br/>(সহকারী পরিচালক-২)</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৪.</td><td>জনাব মহিউদ্দিন<br/>আহমেদ<br/>(সহকারী পরিচালক-৫)</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৫.</td><td>জনাব মোহাম্মদ কামাল<br/>হোসেন<br/>(সহকারী পরিচালক-৯)</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৬.</td><td>জনাব বিমল কুমার মিশ্র<br/>(সহকারী পরিচালক-১১<br/>(এমপিও)</td><td>সদস্য</td></tr> <tr> <td>৭.</td><td>জনাব শাকিলা রহমান<br/>(ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,<br/>আইসিটি সেল)</td><td>সদস্য<br/>সচিব</td></tr></tbody></table> | ক্র. নং        | নাম ও পদবী | কমিটিতে পদবী | ১. | প্রকৌশলী মোঃ আক্তারউজ্জামান<br>পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | আহ্বায়ক | ২. | জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান<br>(সহকারী পরিচালক-১) | সদস্য | ৩. | জনাব নিজাম উদ্দিন<br>আহমেদ<br>(সহকারী পরিচালক-২) | সদস্য | ৪. | জনাব মহিউদ্দিন<br>আহমেদ<br>(সহকারী পরিচালক-৫) | সদস্য | ৫. | জনাব মোহাম্মদ কামাল<br>হোসেন<br>(সহকারী পরিচালক-৯) | সদস্য | ৬. | জনাব বিমল কুমার মিশ্র<br>(সহকারী পরিচালক-১১<br>(এমপিও) | সদস্য | ৭. | জনাব শাকিলা রহমান<br>(ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,<br>আইসিটি সেল) | সদস্য<br>সচিব | সহকারী পরিচালক-২ |
| ক্র. নং | নাম ও পদবী  | কমিটিতে পদবী  |  |                |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |
| ১.      | প্রকৌশলী মোঃ আক্তারউজ্জামান<br>পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)  | আহ্বায়ক  |  |                |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |
| ২.      | জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান<br>(সহকারী পরিচালক-১)  | সদস্য   |  |                |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |
| ৩.      | জনাব নিজাম উদ্দিন<br>আহমেদ<br>(সহকারী পরিচালক-২)  | সদস্য   |  |                |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |
| ৪.      | জনাব মহিউদ্দিন<br>আহমেদ<br>(সহকারী পরিচালক-৫)   | সদস্য   |  |                |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |
| ৫.      | জনাব মোহাম্মদ কামাল<br>হোসেন<br>(সহকারী পরিচালক-৯)  | সদস্য   |  |                |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |
| ৬.      | জনাব বিমল কুমার মিশ্র<br>(সহকারী পরিচালক-১১<br>(এমপিও)  | সদস্য   |  |                |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |
| ৭.      | জনাব শাকিলা রহমান<br>(ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,<br>আইসিটি সেল)  | সদস্য<br>সচিব   |  |                |            |              |    |  |          |    |  |       |    |  |       |    |   |       |    |  |       |    |  |       |    |  |               |                  |

|    |   |   |  |                             |
|----|---|---|--|-----------------------------|
| ২। | <p><b>বিদ্যমান<br/>সেবাপ্রদান<br/>প্রতিশুলির<br/>সেবাসমূহ<br/>বাস্তবায়ন<br/>পরিবীক্ষণ<br/>করা;</b></p> | <p>২.১। সেবাপ্রদান বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবেন। পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> | <p>২.১.১। সেবাপ্রদান বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে;</p> <p>২.১.২। পরিবীক্ষণ কমিটি গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত পর্যালোচনা করে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন কারিগরি ও মান্দাসা শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করবে।</p> | <p>সহকারী<br/>পরিচালক-২</p> |
|----|---|---|--|-----------------------------|

২। অতঃপর সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

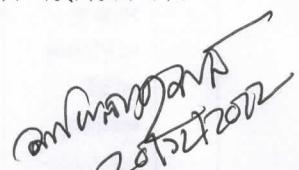
  
 (প্রকৌশলী মোঃ আক্ষণ উজ্জামান)  
 পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২৭০

তারিখ: ২০/১২/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সহকারী পরিচালক (১/২/৫/৯/১১), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল (কার্যবিবরণীটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (এপিএ সেল) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৬। সংরক্ষণ নথি।

  
 (শাকিলা রহমান)  
 ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
 আইসিটি সেল



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
শাখা-০২ (সমষ্টি, এপিএ ও আইসিটি)  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
www.techedu.gov.bd



২০ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ বেলা ১২:০০ টায় কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ২য় তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-২১৬) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে সেবাপ্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ব্রেমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সম্মানিত উপস্থিতিগণের হাজিরা:

| ক্র. নং | নাম ও পদবী   | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল                     | স্বাক্ষর               |
|---------|--|---|------------------------|
| ১       |  |   |                        |
| ২       | বিশ্বাস কুমার ছিমি<br>ঃ পাঠ্যচালক -১১                    | ০১৭১৭- ১১৩৯                               | বিশ্বাস                |
| ৩       | বেগম সুলতানা<br>ঃ পাঠ্যচালক -৮                           | ০১৬১২০১১২২৬                               | বেগম<br>২০/১২/২০২২     |
| ৪       | মুন্তাসী, মুন্তাসী<br>মহাপুরুষ চৌধুরী (উপস্থিতি মন্ত্রী) | ০১৭১৪৫৮০২৬১<br>saleerasultana৪৭@gmail.com | মুন্তাসী<br>২০/১২/২০২১ |
| ৫       | অব্দুর রহমান রফিউ  | ০২৪৪৪৫১৬৪৬                                | অব্দুর<br>২০/১২/২০২১   |
| ৬       | আব্দুল কালুন হেমেচ                                       | ০১৭১২২১৩৫৫                                | আব্দুল<br>২০/১২/২২     |
| ৭       | শেঁ: ফেনিয়ুল ইস্তাফ                                     | ০১৭১০৪৫৪৩৩                                | ফেনিয়ুল<br>২০/১২/২২   |
| ৮       | বিশ্বাস কুমি   | ০১৭১২- ২৯২৯২১                             | বিশ্বাস<br>২০/১২/২১    |
| ৯       | শেঁ: মুফিয়ুর রহমান                                      | ০১৭১৭২৩৬০৫০                               | মুফিয়ুর<br>২০/১২/২১   |
| ১০      | শেঁ: হোস্তেজ ইস্মাইল<br>AD-F, DTE                        | ০১৮১৫০৯৮৮৬৪                               | হোস্তেজ<br>২০/১২/২১    |
| ১১      | ড. মায়ারুৎ কামরুজ্জামান                                 | ০১৮৬২৬৫১৯৬৯                               | মায়ারুৎ<br>২০/১২/২১   |

| ক্র. নং | নাম ও পদবী  | মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল                   | স্বাক্ষর                                |
|---------|---|---|---|
| ১২      | ৬. ফেডের কুমাৰ মুখুজ্জি<br>শিখুজ কলেজ (গুৱাহাটী)        | ০১৭১৫১৩৮১৪৯                             | Rajib<br>২০/০২/২০২২                     |
| ১৩      | ৭. রবি এম. কে. কে. কে. কে. কে.                          | alatrc@gmail.com<br>০১৮১১৮২৩৯৪২         | Shambhu<br>২০/০২/২০২২                   |
| ১৪      | মোঃ আব্দিল্লাহ ইকবেল<br>মধুউত্তর বাস্তুল্লেখ (আশুল্লেখ) | ০১৭১৬২৭৭৭৮৮<br>arifbdl79@gmail.com      | ২০/১২/২০২২                              |
| ১৫      | শাকিল কে. কে. কে. কে. কে.                               | ০১৭১১৩৬৭১১৭<br>Shakilakotia@gmail.com   | শাকিল কে. কে. কে. কে. কে.<br>২০/০২/২০২২ |
| ১৬      | কুমার কুমুনু কুমুনু<br>কুমুনু কুমুনু<br>কুমুনু কুমুনু   | ০১৭১৫৫৫৬০৭১<br>sudul_barabati@yahoo.com | Sudul<br>২০/১১/২০২২                     |
| ১৭      |   |   |   |
| ১৮      |   |   |   |
| ১৯      |   |   |   |
| ২০      |   |   |   |
| ২১      |   |   |   |
| ২২      |   |   |   |
| ২৩      |   |   |   |
| ২৪      |   |   |   |
| ২৫      |   |   |   |



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
শাখা-২ (সমৰ্থ, এপিএ ও আইসিটি)  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েব: [www.techedu.gov.bd](http://www.techedu.gov.bd)



নম্বর- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২৭৪

তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি.

### অফিস আদেশ

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেবাপ্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলো:

| ক্রমিকনং | নাম ও পদবী   | কমিটিতে পদবী |
|----------|--|--------------|
| ১.       | প্রকৌশলী মোঃ আক্তারউজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) | আহ্বায়ক     |
| ২.       | জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক-১                   | সদস্য        |
| ৩.       | জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক-২                  | সদস্য        |
| ৪.       | জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক-৫                   | সদস্য        |
| ৫.       | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন, সহকারী পরিচালক-৯                | সদস্য        |
| ৬.       | জনাব বিমল কুমার মিশ্র, সহকারী পরিচালক-১১                   | সদস্য        |
| ৭.       | জনাব শাকিলা রহমান, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (আইসিটি সেল)      | সদস্য সচিব   |

### কর্মপরিধি:

- ক) কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করবে;
- খ) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন করবে;
- গ) প্রতি ত্রৈমাসিকে সভার সিঙ্কান্ত বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন দাখিল করবে;

২৬/১২/২০২২  
(প্রকৌশলী মোঃ জয়নাল আবেদীন)  
পরিচালক (প্রশাসন)

### বিতরণ (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রকৌশলী মোঃ আক্তারউজ্জামান, পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক-১, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক-২, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক-৫, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন, সহকারী পরিচালক-৯, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। জনাব বিমল কুমার মিশ্র, সহকারী পরিচালক-১১ (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জনাব শাকিলা রহমান, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

নম্বর- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২৭৪

তারিখ: ২৬/১২/২০২২ খ্রি.

### অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (অফিস আদেশটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (এপিএ সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। সংরক্ষণ নথি।

২৬/১২/২০২২  
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)  
সহকারী পরিচালক (শাখা-০২)