গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

নং-৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-১৪৪ তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান।

আগামী ৩০/০৫/২০২৩ খ্রি. তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ০৪.০০ টায় সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা অনলাইনে (জুম আইডি: **639 4494 6785** পাসকোড: **466291**) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী:
১। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ;
২। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন;

স্বাক্ষরিত/-
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

অধ্যক্ষ
টিটিটিসি/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/ভিটিটিআই/টিএসসি (সকল)।

নং-৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-১৪৪ তারিখ: ২৫/০৫/২০২৩খ্রি.

অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস, ইনোভেশন ও এসডিজি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫। সংরক্ষণ নথি।

২৫/০৫/২০২৩
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	এ, ওয়াই, এম, জিয়াউদ্দীন আল-মামুন, পরিচালক (পিআইডব্লিউ) ও পরিচালক (প্রশাসন) রুটিন দায়িত্ব, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ	:	৩০ মে, ২০২৩ রোজ মঙ্গলবার
সময়	:	বিকাল ০৪:০০ টা
সভার স্থান	:	অনলাইন জুম প্লাটফর্ম
সভার উপস্থিতি	:	সংযুক্তি পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি অনলাইনে সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত ও হালনাগাদ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে মর্মে সকলকে অবহিত করেন। তিনি সহকারী পরিচালক-২ কে সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী আলোচনা করার অনুরোধ জানান। অতঃপর সহকারী পরিচালক-২ সভার আলোচ্য সূচী উপস্থাপন করেন ও সকলের মতামত আহ্বান করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	১.১। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ;	১.১.১। সহকারী পরিচালক-২ সভায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার উপস্থাপন করার অনুরোধ জানান। প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের তৈরিকৃত সিটিজেন চার্টার উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত সিটিজেন চার্টার পর্যালোচনা করে দেখা যায়, অধিকাংশ প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা নেই এবং কিছু সংখ্যক প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টারের ফরম্যাটে ভুল আছে। তাছাড়া কিছু সংখ্যক প্রতিষ্ঠান এখনও পর্যন্ত তাদের সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করেনি। সহকারী পরিচালক-২ সভায় জানান যে, প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। হালনাগাদের ক্ষেত্রে এ দপ্তর কর্তৃক সেবা অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবামূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ করে হালনাগাদ করতে হবে;	১.১.১। অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধ্যক্ষ (সকল), অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
২	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর	২.১। সহকারী পরিচালক-২ সভাকে অবহিত করেন যে, অধিকাংশ প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার সন্তোষজনক নয়। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও	২.১.১। অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা	অধ্যক্ষ (সকল), অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন	মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রণীত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। যে সকল সূচক বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে না তার যথাযথ কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;	অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে;	

আলোচনান্তে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

30-05-23

(এ, ওয়াই, এম, জিয়াউদ্দীন আল-মামুন)
পরিচালক (পিআইডব্লিউ) ও
পরিচালক (প্রশাসন) রুটিন দায়িত্ব
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

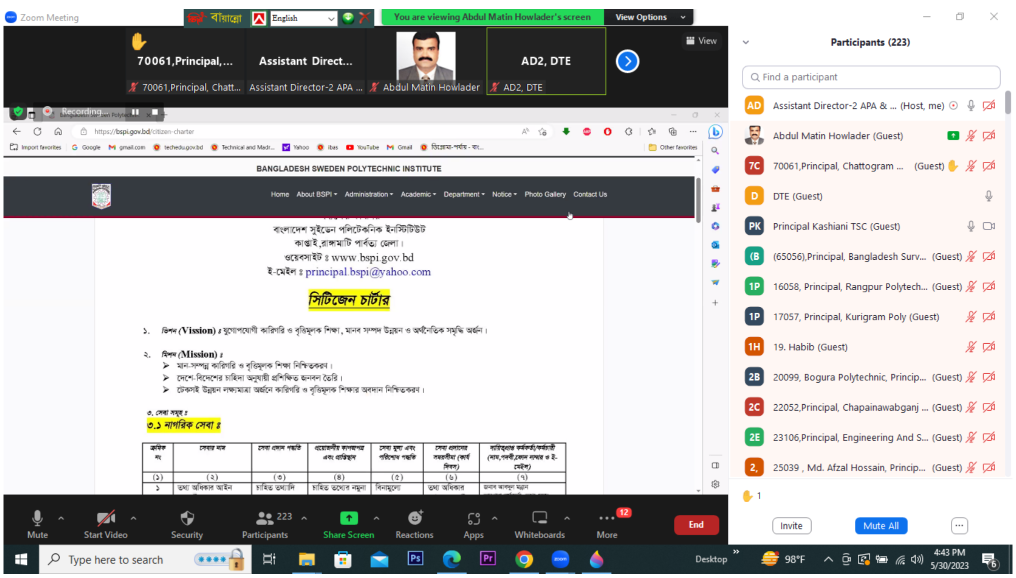
স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-৯৪৮/২ তারিখ: ৩০/০৫/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজে, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল)।
০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
০৬। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)।
০৭। সহকারী পরিচালক (১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯। পরিচালক (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। সংরক্ষণ নথি।

30-05-2023

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক (শাখা-০২)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।


Zoom Meeting
You are viewing Abdul Matin Howlader's screen
View Options
70061,Principal,...
Assistant Direct...
AD2, DTE
70061,Principal, Chatt...
Assistant Director-2 APA ...
Abdul Matin Howlader
AD2, DTE
Participants (223)
Find a participant
Assistant Director-2 APA & ... (Host, me)
Abdul Matin Howlader (Guest)
70061,Principal, Chattogram ... (Guest)
DTE (Guest)
Principal Kashiani TSC (Guest)
(65056),Principal, Bangladesh Surv... (Guest)
16058, Principal, Rangpur Polytech... (Guest)
17057, Principal, Kurigram Poly (Guest)
19. Habib (Guest)
20099, Bogura Polytechnic, Princip... (Guest)
22052,Principal, Chapainawabganj ... (Guest)
23106,Principal, Engineering And S... (Guest)
25039 , Md. Afzal Hossain, Princip... (Guest)
Invite
Mute All
Recording...
https://bspi.gov.bd/citizen-charter
BANGLADESH SWEDEN POLYTECHNIC INSTITUTE
Home About BSPI Administration Academic Department Notice Photo Gallery Contact Us
বাংলাদেশ সুইডেন পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কাপ্তাই,রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
ওয়েবসাইট ঃ www.bspi.gov.bd
ই-মেইল ঃ principal.bspi@yahoo.com
সিটিজেন চার্টার
১. ভিশন (Vission) ঃ যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন।
২. মিশন (Mission) ঃ
মান-সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা নিশ্চিতকরন।
দেশে-বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি।
টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার অবদান নিশ্চিতকরণ।
৩. সেবা সমূহ ঃ
৩.১ নাগরিক সেবা ঃ
Mute
Start Video
Security
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
More
End
Type here to search
98°F
4:43 PM
5/30/2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২- ৮৫ তারিখ: ২১/০৩/২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা।

আগামী ২৩/০৩/২০২২ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ টায় সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা অনলাইনে (জুম আইডি: **662 9550 0259** পাসকোড: **520598**) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী:
১। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ;
২। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন;

22/03/2023
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
০১। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
০২। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজে, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। অধ্যক্ষ, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল)।
০৪। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
০৫। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া।
০৬। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।

নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২- তারিখ: ২১/০৩/২০২৩ খ্রি.
অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:
০১। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস, ইনোভেশন ও এসডিজি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
০২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৪। সংরক্ষণ নথি।

22/03/2023
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ	:	২৩ মার্চ, ২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১০:০০ টা
সভার স্থান	:	অনলাইন জুম প্লাটফর্ম
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক সদয় দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণের বাধ্যবাধকতার বিষয়ে সকলকে অবহিত করেন। অতঃপর তিনি সহকারী পরিচালক-২ কে আলোচ্য সূচী অনুযায়ী সভার উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। সহকারী পরিচালক-২ শুরুতে বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

০২। ২০ নভেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্র. নং	সিদ্ধান্ত	আলোচনা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে;	প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ৩-৫ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করার নির্দেশনা রয়েছে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। পুনর্গঠিত কমিটির তথ্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। সেবাপ্রদান বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হচ্ছে কি না তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবে। পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে;	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩-এর ২য় ত্রৈমাসিকে অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রেরিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে;	সহকারী পরিচালক-২
২।	অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। হালনাগাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সেবা অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবামূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিকে অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রেরিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুযায়ী ৩৮টি প্রতিষ্ঠানে সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করেছে;	অধ্যক্ষ (সকল), অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

০৩। সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ;	১.১। সভায় জানানো হয় যে, প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। হালনাগাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবামূল্য পরিশোধ, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সে পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ করে হালনাগাদ করতে হবে;	১.১.১। অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধ্যক্ষ (সকল), অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
২। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন;	২.১। সহকারী পরিচালক-২ সভাকে অবহিত করেন যে, অধিকাংশ প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের হার সন্তোষজনক নয়। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী প্রণীত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করার বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন। কোন লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন করা সম্ভব না হলে তার যথাযথ কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে;	২.১.১। অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে;	অধ্যক্ষ (সকল), অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

০৪। আলোচনান্তে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৩/০৩/২০২৩

(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (প্রশাসন)

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২- ৮৭ তারিখ: ২৩/০৩/২০২৩ খ্রি.

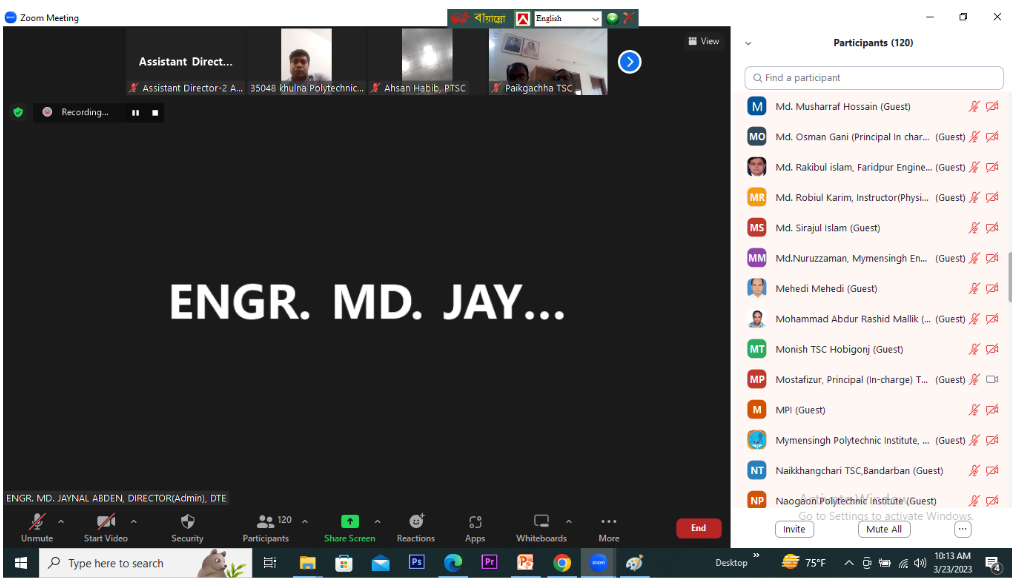
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ (সকল), টিটিটিসি/ইঞ্জিনিয়ারিং/পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/ভিটিটিআই/টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)।
০৫। সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি সংশ্লিষ্টদের মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮। সংরক্ষণ নথি।

২৬/০৩/২০২৩

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

F:\আইরিন\DTE_RESOLUTION\dte\Seba Quarter meeting 23.03.23 (Seba).docx


Zoom Meeting
English
Assistant Direct...
Assistant Director-2 A...
35048 khulna Polytechnic...
Ahsan Habib, PTSC
Paikgachha TSC
View
Recording...
ENGR. MD. JAY...
ENGR. MD. JAYNAL ABDEN, DIRECTOR(Admin), DTE
Participants (120)
Find a participant
Md. Musharraf Hossain (Guest)
Md. Osman Gani (Principal In char... (Guest)
Md. Rakibul islam, Faridpur Engine... (Guest)
Md. Robiul Karim, Instructor(Physi... (Guest)
Md. Sirajul Islam (Guest)
Md.Nuruzzaman, Mymensingh En... (Guest)
Mehedi Mehedi (Guest)
Mohammad Abdur Rashid Mallik (... (Guest)
Monish TSC Hobigonj (Guest)
Mostafizur, Principal (In-charge) T... (Guest)
MPI (Guest)
Mymensingh Polytechnic Institute, ... (Guest)
Naikkhangchari TSC,Bandarban (Guest)
Naogaon Polytechnic Institute (Guest)
Go to Settings to activate Windows.
Invite
Mute All
Unmute
Start Video
Security
120
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
More
End
Type here to search
Desktop
75°F
10:13 AM
3/23/2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২২৬ তারিখ: ১৭/১১/২০২২ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান।

আগামী ২০ নভেম্বর ২০২২ তারিখ রবিবার বেলা ১২.০০ টায় "সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)" বাস্তবায়ন বিষয়ে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা জুম প্লাটফর্মে **(জুম আইডি : 497 918 6732, পাসওয়ার্ড : 123456)** অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং তাঁর কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা একটি মাত্র ডিভাইসের মাধ্যমে সংযুক্ত থাকবেন।

স্বাক্ষরিত/-
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ময়মনসিংহ/ফরিদপুর/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনষ্টিটিউট (সকল)।
০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনষ্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (নতুন ৭০টি টিএসসিসহ সকল)।

সভায় সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাকে সংযুক্ত থাকার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

০৮। উপ-পরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২২৬ তারিখ: ১৭/১১/২০২২ খ্রি.
অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
০৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
০৪। সংরক্ষণ নথি।

১৭/১১/২০২২
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
সভার তারিখ	:	২০ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. রোজ রবিবার
সময়	:	বেলা ১২:০০ টা
সভার স্থান	:	অনলাইন জুম প্লাটফর্ম
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক ।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত ও হালনাগাদ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে সকল কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়নের বিষয়ে তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানান। অতঃপর সহকারী পরিচালক-২ কে সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপনের আহ্বান জানান। সহকারী পরিচালক-২ সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র. নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন;	১.১। প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ৩-৫ জন কর্মকর্তা সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করার নির্দেশনা রয়েছে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। পুনর্গঠিত কমিটির তথ্য কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। সেবাপ্রদান বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কি না তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবে। পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;	১.১.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে; ১.১.২। পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
২।	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;	২.১। অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। হালনাগাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সেবা অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবামূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	২.১.১। অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

৩।	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনকে অবহিতকরণ;	৩.১। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনের অংশগ্রহণে ২টি সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। অংশীজন হলো প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান।	৩.১.১। অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ২টি সভা আয়োজন করতে হবে; ৩.১.২। সভার অফিস আদেশ, কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

২। অতঃপর সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/১১/২০২২
(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (প্রশাসন)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

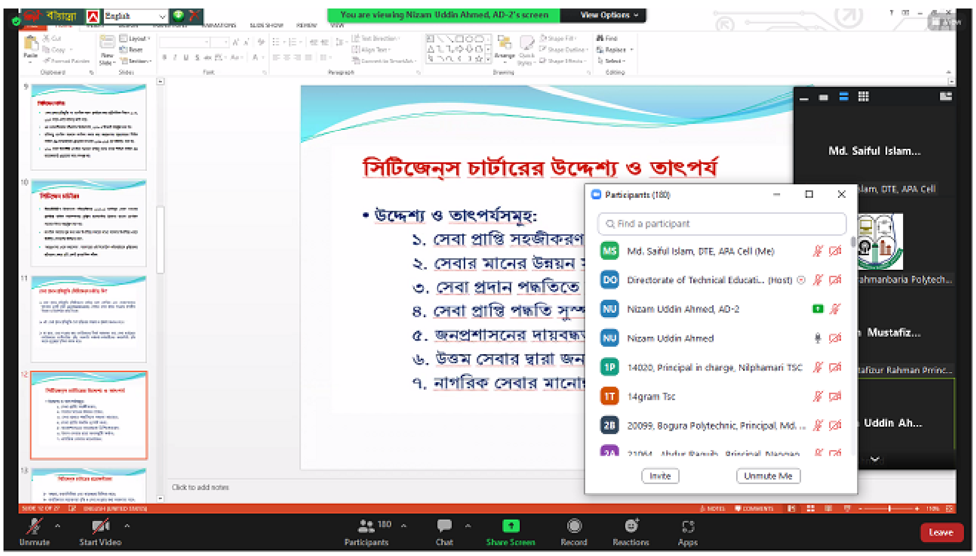
স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২৩২

তারিখ: ২০/১১/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজে, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। অধ্যক্ষ, সিলেট/ময়মনসিংহ/ফরিদপুর/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
০৪। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট (সকল), তেজগাঁও, ঢাকা।
০৫। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
০৬। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)।
০৭। সহকারী পরিচালক (১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল (কার্যবিবরণীটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ), কারিকারি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রকল্প কর্মকর্তা/সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। সংরক্ষণ নথি।

২০/১১/২০২২
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক


You are viewing Nizam Uddin Ahmed, AD-2's screen
View Options
সিটিজেন্স চার্টারের উদ্দেশ্য ও তাৎপর্য
• উদ্দেশ্য ও তাৎপর্যসমূহ:
১. সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ
২. সেবার মানের উন্নয়ন
৩. সেবা প্রদান পদ্ধতিতে
৪. সেবা প্রাপ্তি পদ্ধতি সুস্প
৫. জনপ্রশাসনের দায়বদ্ধ
৬. উত্তম সেবার দ্বারা জন
৭. নাগরিক সেবার মানো
Participants (180)
Find a participant
Md. Saiful Islam, DTE, APA Cell (Me)
Directorate of Technical Educati... (Host)
Nizam Uddin Ahmed, AD-2
Nizam Uddin Ahmed
14020, Principal in charge, Nilphamari TSC
14gram Tsc
20099, Bogura Polytechnic, Principal, Md. ...
Invite
Unmute Me
Md. Saiful Islam...
Click to add notes
Unmute
Start Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Apps
Leave