



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd



স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২২৬

তারিখ: ১৭/১১/২০২২ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠান।

আগামী ২০ নভেম্বর ২০২২ তারিখ রবিবার বেলা ১২.০০ টায় “সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)” বাস্তবায়ন বিষয়ে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা জুম প্লাটফর্মে (জুম আইডি : 497 918 6732, পাসওয়ার্ড : 123456) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং তাঁর কার্যালয়ের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা একটি মাত্র ডিভাইসের মাধ্যমে সংযুক্ত থাকবেন।

স্বাক্ষরিত/-
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ময়মনসিংহ/ফরিদপুর/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
- ০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
- ০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ডিটিটিআই), বগুড়া।
- ০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (নতুন ৭০টি টিএসসিসহ সকল)।
- ০৮। উপ-পরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

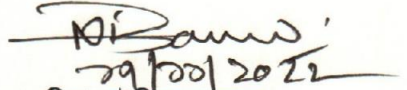
সভায় সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাকে সংযুক্ত থাকার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২২৬

তারিখ: ১৭/১১/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।


(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd



বিষয়: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

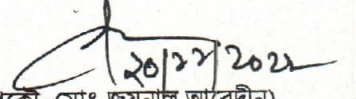
সভাপতি : প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা
সভার তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০২২ খ্রি. রোজ রবিবার
সময় : বেলা ১২:০০ টা
সভার স্থান : অনলাইন জুম প্রাটফর্ম
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত ও হালনাগাদ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাসময়ে সকল কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়নের বিষয়ে তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে আহ্বান জানান। অতঃপর সহকারী পরিচালক-২ কে সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপনের আহ্বান জানান। সহকারী পরিচালক-২ সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র. নং	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন;	১.১। প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে ৩-৫ জন কর্মকর্তা সমন্বয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করার নির্দেশনা রয়েছে। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উক্ত কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। পুনর্গঠিত কমিটির তথ্য কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। সেবাপ্রদান বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে কি না তা নিয়মিত পর্যালোচনা করবে। পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;	১.১.১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে; ১.১.২। পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
২।	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;	২.১। অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। হালনাগাদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সেবা অধিকতর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবামূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নাম, পদবী, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	২.১.১। অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

৩।	সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনকে অবহিতকরণ;	৩.১। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনের অংশগ্রহণে ২টি সভা অনুষ্ঠান করতে হবে। অংশীজন হলো প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যেকোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান।	৩.১.১। অংশীজনের অংশগ্রহণে কমপক্ষে ২টি সভা আয়োজন করতে হবে; ৩.১.২। সভার অফিস আদেশ, কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
----	--	--	--	---

২। অতঃপর সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

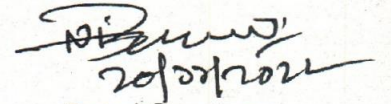

 (প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
 পরিচালক (প্রশাসন)
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ: ২০/১১/২০২২ খ্রি.

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১১.০৯.০০৫.২২-২৩২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজে, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ, সিলেট/ময়মনসিংহ/ফরিদপুর/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
- ০৪। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট (সকল), তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
- ০৬। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)।
- ০৭। সহকারী পরিচালক (১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল (কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রকল্প কর্মকর্তা/সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।


 (নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
 সহকারী পরিচালক

This interface shows a Zoom meeting in progress. The main content is a presentation slide titled "সিটিজেন্স চার্টারের উদ্দেশ্য ও তাৎপর্য" (Objectives and Significance of the Citizens Charter). The slide lists the following objectives:

- ১. সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ
- ২. সেবার মানের উন্নয়ন
- ৩. সেবা প্রদান পদ্ধতিতে
- ৪. সেবা প্রাপ্তি পদ্ধতি সুসং
- ৫. জনপ্রশাসনের দায়বদ্ধ
- ৬. উত্তম সেবার দ্বারা জন
- ৭. নাগরিক সেবার মানো

Overlaid on the slide is a "Participants (100)" window showing a list of attendees:

Name	Role	Joined
Md. Saiful Islam, DTE, APA Cell (Me)	Host	10:00 AM
Directorate of Technical Educati... (Host)	Host	10:00 AM
Nizam Uddin Ahmed, AD-2	Participant	10:00 AM
Nizam Uddin Ahmed	Participant	10:00 AM
14020, Principal in charge, Nilphaman TSC	Participant	10:00 AM
14gram Tsc	Participant	10:00 AM
20099, Bogura Polytechnic, Princpal, Md...	Participant	10:00 AM
31764, Akbar Hossain, District Manan	Participant	10:00 AM

The bottom of the screen shows the Zoom control bar with options for "Unmute", "Start Video", "Participants", "Chat", "Share Screen", "Record", "Reactions", "Apps", and "Leave".