গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

নম্বর- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১(অংশ-২)-১১

তারিখ: ১০/০১/২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

আগামী ১১ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখ বুধবার বেলা ১২:৩০টায় কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) এক সভা এ অধিদপ্তরের ২য় তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং- ২১৬) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ড. মোঃ ওমর ফারুক, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

এমতাবস্থায়, সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচি:

(ক) ২য় ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(খ) ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন;

(গ) বিবিধ।

(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। ভারপ্রাপ্ত/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল/এপিএ সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

১। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় ২৫ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd

বিষয়: **কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : ড. মোঃ ওমর ফারুক, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ : ১১ জানুয়ারি ২০২৩ বুধবার
সময় : বেলা ১২:৩০ টা
সভার স্থান : অধিদপ্তরের ২য় তলার সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২১৬)
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-'ক' সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সহকারী পরিচালক-২-কে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপনের আহ্বান জানান। সহকারী পরিচালক-২ আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচি ১: ২য় ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

আলোচনা: সভায় ২য় ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতির নিম্নরূপ প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয়:

ক্র. নং	বিগত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১।	প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুতেই নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে;	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অদ্য ১১ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়েছে;
২।	বর্ণিত কমিটি সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবে এবং আগামী ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবে;	কমিটি ২য় ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল করেছে;
৩।	৩০ নভেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে অধিদপ্তরাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে;	অধিদপ্তরাধীন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে ২৬ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে;
৪।	- আগামী ৩০ নভেম্বর, ২০২২ তারিখের মধ্যে ওযুখানা তৈরীর কাজ সম্পন্ন করতে হবে; - আগামী ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখের মধ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;	অধিদপ্তরে ৩য় তলায় পূর্ব পাশে মহিলাদের জন্য ওযুখানা তৈরির কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে; কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠনের নথি পেশ করা হয়েছে;
৫।	আগামী ৩০ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা আয়োজন করতে হবে;	বিগত ৩০ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে;

৬।	পরিচালক/সহকারী পরিচালক তাঁর অধিনস্ত শাখাসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন করবেন এবং মহাপরিচালক বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন;	পরিচালক (প্রশাসন) ও পরিচালক (পিআইইউ) তাঁর অধীনস্ত শাখা পরিদর্শনপূর্বক মহাপরিচালক বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করেছেন;

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর গত ২৪ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্তসমূহের শতভাগ বাস্তবায়নে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং একইভাবে এ সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণে সংশ্লিষ্টদেরকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

আলোচ্যসূচি ২: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

আলোচনা: সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিকে সম্পাদিতব্য নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহ উপস্থাপন করা হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন; ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকের ১ম মাসে নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বানের নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত সভাটি অদ্য ১১ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখে আহ্বান করা হয়;	পরবর্তী ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির সভা এপ্রিল, ২০২৩ মাসে আয়োজন করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক-২
২।	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার নির্ধারণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা সম্ভব না হলে তার যৌক্তিক কারণ উল্লেখ করে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। ২য় ত্রৈমাসিকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিচালক (প্রশাসন)-কে আহ্বায়ক করে কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি আগামী ৩১ মার্চ, ২০২৩ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করবে;	বর্ণিত কমিটি ৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবে এবং আগামী ৩১ মার্চ, ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করবে;	পরিচালক (প্রশাসন) ও বর্ণিত কমিটি
৩।	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি); সহকারী পরিচালক-১ সভাকে অবহিত করেন যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নিম্নোক্ত কার্যক্রম সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে; • অধিদপ্তর ভবনের ওয়াশব্লকসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও মেরামতকরণ; • সীমানা প্রাচীরে বারবেড ওয়্যার স্থাপন;	• অধিদপ্তর ভবনের ওয়াশব্লকসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও মেরামতকরণে আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয় করতে হবে; • পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতায় ব্যবহৃত আধুনিক যন্ত্রপাতির সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের প্রশিক্ষণ দিতে হবে; • নিরাপত্তা জোরদারকরণে সীমানা প্রাচীরে বারবেড ওয়্যার স্থাপন করতে হবে; • খাবার পানির সংকট নিরসনে বিদ্যমান ওয়াটার ফিল্টারসমূহ মেরামত করত হবে;	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক-১

-৪-

	• খাবার পানির সংকট নিরসনে বিদ্যমান ওয়াটার ফিল্টারসমূহ মেরামতকরণ;		
৪।	১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান; গত ৩০ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. তারিখে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ওপর অনলাইনে ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে। আগামী ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের ১ম সপ্তাহে আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা আয়োজন করা হবে;	আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের ১ম সপ্তাহে আয়োজন করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন) ও সহকারী পরিচালক-২
৫।	৩.৩ শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন; শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিচালক/ সহকারী পরিচালকগণ তার আওতাধীন শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	সকল পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক তাঁর অধিনস্ত শাখাসমূহ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন করবেন এবং মহাপরিচালক বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন;	সকল পরিচালক, উপপরিচালক, সহকারী পরিচালক, কাশিঅ

আলোচ্যসূচি ৩: বিবিধ;

আলোচনা: সহকারী পরিচালক-২ সভায় উল্লেখ করেন যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের বিভিন্ন শাখায় এবং বেইজমেন্টে অকেজো মালামাল ছড়িয়ে ছিটিয়ে রয়েছে যা অধিদপ্তরের কর্মপরিবেশকে বিঘ্নিত করছে। এসব অকেজো মালামালের তালিকা (ইনভেন্টরী) প্রণয়নের জন্য একটি কমিটি গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অকেজো মালামালের তালিকা (ইনভেন্টরী) প্রণয়নের জন্য কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা যেতে পারে:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে পদবী
১.	প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন)	আহ্বায়ক
২.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, সহকারী পরিচালক- ১	সদস্য
৩.	ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান, সহকারী পরিচালক-৪	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, প্রকল্প কর্মকর্তা (পিআইইউ)	সদস্য
৫.	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন, স্টোরকিপার	সদস্য
৬.	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, কেয়ারটেকার	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ জাহিদুল হক, সহকারী পরিচালক- ৬	সদস্য সচিব

-৪

কর্মপরিধি:

১। কমিটি আগামী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ভবনে সকল অকেজো মালামালের তালিকা প্রণয়ন করবে;

২। অকেজো মালামালসমূহ নিষ্পত্তিকরণের লক্ষ্যে একটি বিস্তারিত সুপারিশমালা প্রণয়ন করবে;

আলোচনান্তে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২/০১/২০২৩

(ড. মোঃ ওমর ফারুক)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১(অংশ-২)- ৯৪ তারিখ: ১২/০১/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। উপপরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সংযুক্ত কর্মকর্তা (এপিএ সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। সংরক্ষণ নথি।

১১/০১/২০২৩

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২(সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd

১১ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রি. তারিখ বুধবার বেলা ১২:৩০টায় কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) এক সভা এ অধিদপ্তরের ২য় তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং- ২১৬) ড. মোঃ ওমর ফারুক, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সম্মানিত উপস্থিতিগণের হাজিরা:

ক্র. নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো: আলাউদ্দিন আহাম্মদ পরিচালক (কারিকুলাম)	01717535254	[signature] ১১.০১.২৩
২.	ডক্টর মো: আজাহারুজ্জামান পরিচালক (পরি: ও উন্ন)	01556310607	[signature] ১১.০১.২০২৩
৩.	মো: মোশাররফ হোসেন পরিচালক (পিআইইউ)	01733544142	[signature] ১১/০১/২৩
৪.	প্রকৌ: মো: ইমদাদুল আবেদীন পরিচালক (প্রশাসন)	01711074835	[signature] 11.01.2023
৫.	মো: রাকিবুল হক সহকারী পরিচালক-৬	01710245433	[signature] ১১.০১.২৩
৬.	শফিকুল ইসলাম সহকারী পরিচালক-৮	01816284856	[signature] ১১/০১/২০২৩
৭.	ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-৪	০১৮১২৮৮৫৩৭ ৬৪	[signature] ১১/১/২৩
৮.	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১	01717236059	[signature] ১১/১/২৩
৯.	দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩	01712-292921	[signature] ১১/১/২০২৩
১০.	নাজমুন নাহার উপপরিচালক	01409952551	[signature] ১১/১/২৩

১১.	মো: মনজুরুল ইসলাম AD-7, DTE	01715098868	[signature] 11.01.2023
১২.	[illegible]	০১৭১২০১১২২৮	[signature] ১১/০১/২০২৩
১৩.	আমিনুর রহমান [illegible]	০১৭১১৬৩১৭০৯	[signature] ১১/১/২০২৩
১৪.	মো: সাইফুল ইসলাম [illegible]	01714556071	[signature] 11.01.2023
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			
২১.			
২২.			
২৩.			