গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

নং-৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-৯৮৯ তারিখ: ২০/০৬/২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা আগামী ২২ জুন ২০২৩ তারিখ বেলা ১২:০০ টায় পরিচালক (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের ২য় তলার সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং- ২১৬) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):
১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। প্রকল্প পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৩। সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

নং-৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-৯৮৯ তারিখ: ২০/০৬/২০২৩ খ্রি.

অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস, ইনোভেশন ও এসডিজি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৪। সংরক্ষণ নথি।

20/06/2023
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

E:\APA 2022-23\Resulation\notice-22-23 .docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	এ, ওয়াই, এম, জিয়াউদ্দীন আল-মামুন, পরিচালক (পিআইডব্লিউ) ও পরিচালক (প্রশাসন) রুটিন দায়িত্ব, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
সভার তারিখ	:	২২ জুন, ২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১২.০০ টা
সভার স্থান	:	২য় তলার সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-২১৬)
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার ওপর গুরুত্বারোপ করেন। অতঃপর তিনি সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণের মতমত আহ্বান করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। 'এক নজরে' প্রকাশ;	১.১। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, অধিদপ্তরাধীন সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্যাদি সর্বসাধারনের নিকট সহজে উপস্থাপনের জন্য একটি 'এক নজরে' প্রকাশ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য তিনি পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ জানানো হয়;	১.১.১। অধিদপ্তরাধীন সকল প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্যাদি সর্বসাধারনের নিকট সহজে উপস্থাপনের জন্য একটি 'এক নজরে' প্রকাশ করার নির্দেশনা প্রদান করতে হবে;	পরিচালক (প্রশাসন)
২। হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	২.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরে যে সকল অনুষ্ঠান বা ট্রেনিং, সভা, সেমিনার ও কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয় তার হালনাগাদ তথ্যাদি (ছবি, ভিডিও) কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড বা প্রকাশ করার বিষয়ে সকলে একমত পোষন করেন;	২.১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত কার্যক্রমের ছবিসহ হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে;	সহকারী পরিচালক-২
৩। বার্ষিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রকাশ;	৩.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের গৃহীত বার্ষিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রকাশের জন্য সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রয়োজনীয় সকল নির্দেশনা প্রদানের জন্য পরিচালক (প্রশাসন)-কে অনুরোধ জানানো হয়;	৩.১.১। প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের গৃহীত বার্ষিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রকাশের জন্য সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন)

আলোচনান্তে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22-06-23

(এ, ওয়াই, এম, জিয়াউদ্দীন আল-মামুন)
পরিচালক (পিআইডব্লিউ) ও
পরিচালক (প্রশাসন) রুটিন দায়িত্ব

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১- ৯৮২ তারিখ: ২২/০৬/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। প্রকল্প পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস, ইনোভেশন ও এসডিজি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

৪। সহকারী পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। সংযুক্ত কর্মকর্তা (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৯। সংরক্ষণ নথি।

22/06/2026

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd

২২/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ টায় কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার উপস্থিতি সিট:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	প্র. ইঞ্জি. এম. ফিরোজ উদ্দীন আল-মামুন কনসালট্যান্ট (PIW)	01715-114286	[signature] 22-06-23
২	ড. মোঃ মশিউর রহমান যুগ্মসচিব/ PD-329TSC	01517261679 mashiur652003@gmail.com	[signature]
৩	মোঃ আলাউদ্দিন আহমেদ পরিচালক (বোর্ডসমূহ)	01713038258 sahmedmk@yahoo.com	[signature] 22.06.23
৪	আবদুল্লাহ ফয়সাল মুফতী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বাকাশিবো	01552360502 faisal.mufti90@gmail.com	[signature] 22/06/2023
৫	ড. মোঃ শফিক উদ্দিন প্রকল্প পরিচালক বাংলাদেশ স্কিলস ভিত্তিক শিক্ষার উন্নয়ন প্রকল্প	01712592808	[signature] 22/6/2023
৬	সুব্রত পাল প্রকল্প পরিচালক, ৬৪টি টিএসসির সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প	01712133240 pd64tsc@gmail.com	[signature]
৭	মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-২	01717230059	[signature]
৮	নিজাম উদ্দিন [illegible] সহকারী পরিচালক-২	01718-3[illegible]84	[signature]
৯	প্রকৌ. শেখ মোহাম্মদ তারিকুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা ([illegible])	01777451459 principaltarikul[illegible] @gmail.com	[signature]
১০	মোহাম্মদ কামাল হোসেন সহকারী পরিচালক-২	01711221355 mkamalk10@gmail.	[signature]

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১১	সাবেরা সুলতানা সংযুক্ত কর্মকর্তা (উপবৃত্তি)	01714580261 saberasultana(89)@gmail.com	সাবেরা 22/06/23
১২	মদিনা আক্তার সংযুক্ত কর্মকর্তা (গবেষণা)	01722889336 dte.research.wing@gmail.com	[signature] 22/06/23
১৩	এ.কে.এম. আলমগীর রক্ষণাবেক্ষণ অফিসার প্রোগ্রামার (ভার)	01711823942 alatxc@gmaeil.com	Alam Atm 22/06/23
১৪	মো: সাইফুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা (অডিট)	01716354707 saifulchvt@gmail.com	[signature] 22.06.23
১৫	মো: মহিবুল হাসান ভূঞা আঞ্চলিক পরিদর্শক, ঢাকা বিভাগ	01920488393 regionalinspectord(a)gmail.co.	[signature] 22/06./23
১৬	আবিদা সুলতানা সংযুক্ত কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)	01755474458	[signature] 22.06.2023
১৭	ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪	01862651964 kamruzzamanspk@gmail.com	[signature] 22.6.2023
১৮	মো: এনামুল হক রাকিব ইকুইপমেন্ট অফিসার	০১৭(৫৬৭৭)৩২৭২ rakib.dte@gmail.com	[signature] 22/06/[illegible]
১৯	মো: মাহবুবুর রহমান প্রকল্প কর্মকর্তা	01716858718 kpimahbub@gmai.com	[signature] 22/06/23
২০	মো: সাইফুল হক খান সংযুক্ত কর্মকর্তা	01727175954 saifultsebhainab@gmail.com	SHkhan 22/06/23
২১	খন্দকার মোহাম্মদ নিয়াজ ডেপুটি প্রকল্প পরিচালক, ASSET প্রকল্প	01719001100 niazsdp@gmail.com	[signature] 22/06/2023
২২	মো: জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-১	01710245933 zahidcimm@gmail.com	[signature] 22.06.23
২৩	মফিজুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	01816284856	[signature] 22.06.2023
২৪	এস.এম. আব্দুল বাতেন সহকারী প্রকল্প পরিচালক ও মহিলা পলি:	01718-041902	[signature] 22-06-23

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২৫	খন্দকার হুমায়ন কবীর সহঃ পরিচালক - ১২	০১৭১৪৮৬৬৮৪৮	[signature]
২৬	ইফতেখারুল মজুমদার সহকারী পরিচালক-৫	০১৭১২০১১২২৮	[signature]
২৭	প্রকৌ. মো: খুরশিদ আলম সংযুক্ত কর্মকর্তা (কোস্টগার্ড)	01811844347	[signature] 22/6/2023
২৮	দিলরুবা নন্দী সহকারী পরিচালক	0171-29292921	[signature] ২২/৬/২৩
২৯	ড. রেজা রহমান মাহমুদ	01715138149	[signature] 22/06/23
৩০	মোঃ মাহেবুব আলম	01711229231	[signature]
৩১	মোঃ সাইফুল ইসলাম সংযুক্ত কর্মকর্তা গণিত বোর্ড	01716556071	[signature]
৩২	বুলবুল আহমেদ প্রজেক্ট অফিসার	01718170566	[signature] 22/6/23
৩৩	কাফিলা রহমান সংযুক্ত কর্মকর্তা, আন্তর্জাতিক মেল	01711367119	[signature] 22/6/2023
৩৪	মোঃ গোলাম মোস্তফা উপ প্রকল্প পরিচালক ৬৪টি জেলা সদরে মসজিদ ইমাম প্রকল্প	01912499031	[signature] 22.06.2023
৩৫			
৩৬			
৩৭			
৩৮			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
সভার তারিখ	:	১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	বেলা ১১.০০ টা
সভার স্থান	:	অন-লাইন Zoom Meeting প্লাটফর্ম
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া আলোচনা করেন। তিনি সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকায় উল্লেখিত ফরম্যাট ও নির্দেশনা মোতাবেক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিলের অনুরোধ জানান। সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। সিটিজেনস চার্টার প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন;	১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রনয়ণ করবেন এবং সে মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাঁর ওপর অর্পিত সেবা নিশ্চিত করবেন। প্রতি ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে;	১.১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রনয়ণ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
২। প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন;	২.১। প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম (যেমন- অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) গ্রহণ করার ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়;	২.১.১। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
৩। অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি এবং অর্পিত দায়িত্ব পালন;	৩.১। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে এবং তার উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	৩.১.১। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

আলোচনান্তে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৬/২/২০২৩

(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (প্রশাসন)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-৪৮ তারিখ: ১৬/০২/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (টিটিটিসি), ঢাকা।

০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ ফরিদপুর/ময়মনসিংহ/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।

০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।

০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।

০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।

০৮। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(পত্রটি অংশগ্রহণকারীগণের মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।

১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১১। সংরক্ষণ নথি।

১৬/০২/২০২৩

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
সভার তারিখ	:	১৫ ডিসেম্বর, ২০২২ রোজ বৃহস্পতিবার
সময়	:	দুপুর ০২.৩০ টা
সভার স্থান	:	অন-লাইন Zoom Meeting প্লাটফর্ম
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া আলোচনা করেন। তিনি সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকায় উল্লিখিত ফরম্যাট ও নির্দেশনা মোতাবেক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিলের অনুরোধ জানান। সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। সিটিজেনস চার্টার প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন;	১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন করা করতে হবে এবং সে মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাঁর ওপর অর্পিত সেবা নিশ্চিত করবেন। প্রতি ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে;	১.১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
২। প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন;	২.১। প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম (যেমন- অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) গ্রহণ করার ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়;	২.১.১। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
৩। অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি এবং অর্পিত দায়িত্ব পালন;	৩.১। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে এবং তার উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে সে বিষয়ে দৃষ্টি দেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়;	৩.১.১। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

আলোচনান্তে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৮/১২/২০২২

(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (প্রশাসন)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১- ২৬৬ তারিখ: ১৫/১২/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (টিটিটিসি), ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ ফরিদপুর/ময়মনসিংহ/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।
০৮। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(পত্রটি অংশগ্রহণকারীগণের মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১। সংরক্ষণ নথি।

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক (শাখা-০২)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।