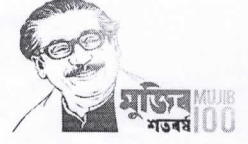




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd



স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-৪৬

তারিখ: ১৫/০২/২০২৩ খ্রি.

সভার নোটিশ

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।

আগামী ১৬/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১১.০০ টায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে এক সভা অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাঃ

(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ:

- ০১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (টিটিটিসি), ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ ফরিদপুর/ময়মনসিংহ/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
- ০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
- ০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
- ০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।
- ০৮। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-৪৬

তারিখ: ১৫/০২/২০২৩ খ্রি.

অবগতি/প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি:

- ০১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(পত্রটি অংশগ্রহণকারীগণের মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ০২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় ১০ জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সংরক্ষণ নথি।



(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd



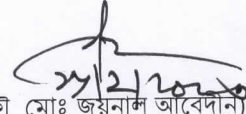
বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
সভার তারিখ : ১৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার
সময় : বেলা ১১.০০ টা
সভার স্থান : অন-লাইন Zoom Meeting প্ল্যাটফর্ম
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া আলোচনা করেন। তিনি সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকায় উল্লেখিত ফরম্যাট ও নির্দেশনা মোতাবেক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিলের অনুরোধ জানান। সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। সিটিজেনস চার্টার প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন;	১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রনয়ণ করবেন এবং সে মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাঁর ওপর অর্পিত সেবা নিশ্চিত করবেন। প্রতি ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে;	১.১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রনয়ণ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
২। প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন;	২.১। প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম (যেমন- একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) গ্রহণ করার ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়;	২.১.১। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
৩। অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি এবং অর্পিত দায়িত্ব পালন;	৩.১। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে এবং তার উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	৩.১.১। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

আলোচনান্তে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

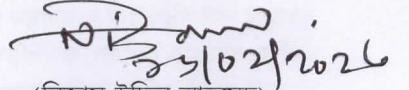

প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন
পরিচালক (প্রশাসন)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-৪৮


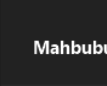
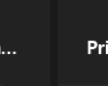
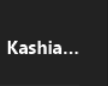
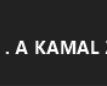




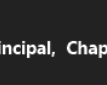
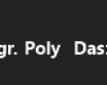


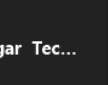
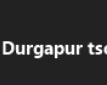
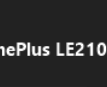


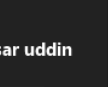

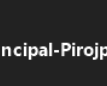

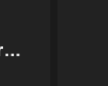

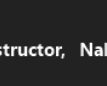
তারিখ: ১৬/০২/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (টিটিটিসি), ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ ফরিদপুর/ময়মনসিংহ/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
- ০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
- ০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
- ০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।
- ০৮। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(পত্রটি অংশগ্রহণকারীগণের মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।


(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

Recording... Engr. Ruhul Amin, Principal, Barishal Polytechnic Institute is talking...

 Md. Mahub Haider	 Mahubur Rahman	 Principal Kashia...	 M . A KAMAL Z...	 Siddique Hossain Isha
 AD (voc)	 CMPI	 Md. Amirul Isla...	 Principal, Chapa...	 Galaxy J7 Prime
 Engr. Poly Das: Khulna ...	 GOURIPUR TSC GRS FO...	 Mujibnagar Technical	 Durgapur tsc	 Principal, Rajnagar TSC
 OnePlus LE2101	 OPPO CPH2375	 Kazi Ansar uddin	 PATUAKHALI TSC	 Engr. Hamidul,Principal, ...
 Principal-Pirojpur TSC	 Principal(Incharge), Gou...	 Basudeb Biswas	 Instructor, Nalitabari TSC	 Principal Feni TSC

Mute Start Video Security Participants 192 Share Screen Reactions Apps Whiteboards More End

Participants (192)

Find a participant

- AD Assistant Director-2 APA & ... (F
- PR Principal, Rangpur Polytechnic .
- ER Engr. Ruhul Amin, Principal, Bar
- MD. Mizanur Rahman Principal
- 1T 14gram Tsc (Guest)
- 1H 19. Habib (Guest)
- 1 1f9o1sSlwhc3OPN0_601SAAAA
- 2B 20099, Bogura Polytechnic, Prin
- 2A 21064, Abdur Raquib , Princi
- 2N 21064, Naogaon Polytechnic (G
- 2S 25064 Sirajganj polytechnic inst
- 3P 39051, Principal Patuakhali Poly
- 4M 49021 Munshiganj Polytechnic I

1 Activate Window
Go to Settings to activ
Invite Mute All

Type here to search Desktop 80°F