



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
শাখা-২ ( সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েব: www.techedu.gov.bd



নম্বর- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-২৬২

তারিখ: ১৩/১২/২০২২ খ্রি.

### সভার নোটিশ

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান।

আগামী ১৫ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ০২.৩০ টায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে এক সভা অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্মে (জুম আইডি : 653 2566 8619, পাসওয়ার্ড : 619787) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, সভায় সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ অংশগ্রহণকারী সকলে একটি মাত্র ডিভাইসের মাধ্যমে সংযুক্ত থাকবেন।

স্বাক্ষরিত/-  
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)  
সহকারী পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

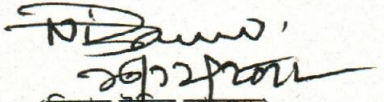
- |     |  |   |
|-----|--|---|
| ০১। | পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। |   |
| ০২। | অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা।                   | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও প্রতি<br>প্রতিষ্ঠানের একজন শিক্ষার্থী সংযুক্ত<br>থাকার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ। |
| ০৩। | অধ্যক্ষ, সিলেট/ময়মনসিংহ/ফরিদপুর/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।                |   |
| ০৪। | অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।                             |   |
| ০৫। | অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।           |   |
| ০৬। | অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।                                 |   |
| ০৭। | উপ-পরিচালক (এমপিও), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।                         |   |
| ০৮। | সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।  |   |

নম্বর- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-২৬২

তারিখ: ১৩/১২/২০২২ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ০৩। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৪। পরিচালক (প্রশাসন)- এর ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা [পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ০৫। সংরক্ষণ নথি।

  
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)  
সহকারী পরিচালক





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
শাখা-২ ( সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ওয়েব: [www.techedu.gov.bd](http://www.techedu.gov.bd)



**বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতি : প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।  
সভার তারিখ : ১৫ ডিসেম্বর, ২০২২ রোজ বৃহস্পতিবার  
সময় : দুপুর ০২.৩০ টা  
সভার স্থান : অন-লাইন Zoom Meeting প্ল্যাটফর্ম  
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া আলোচনা করেন। তিনি সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকায় উল্লিখিত ফরম্যাট ও নির্দেশনা মোতাবেক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিলের অনুরোধ জানান। সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;	১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন করা করতে হবে এবং সে মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাঁর ওপর অর্পিত সেবা নিশ্চিত করবেন। প্রতি ত্রৈমাসিকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে;	১.১.১। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
২। প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন;	২.১। প্রতিষ্ঠানের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রম (যেমন- অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা) গ্রহণ করার ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়;	২.১.১। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে ১টি কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ
৩। অফিসে যথাসময়ে উপস্থিতি এবং অর্পিত দায়িত্ব পালন;	৩.১। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে এবং তার উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে সে বিষয়ে দৃষ্টি দেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়;	৩.১.১। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে;	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

আলোচনান্তে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

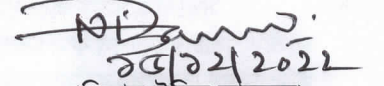
(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১- ২৬৬

তারিখ: ১৫/১২/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (টিটিটিসি), ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ ফরিদপুর/ময়মনসিংহ/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
- ০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
- ০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
- ০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।
- ০৮। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(পত্রটি অংশগ্রহণকারীগণের মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

  
১৫/১২/২০২২  
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)  
সহকারী পরিচালক (শাখা-০২)  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

The image shows a Microsoft Teams meeting interface. The main area displays a grid of participants. The participants visible in the grid are:

- Row 1: Md. Nasir Uddin Miah, Tamim, Principal, Mymensingh P..., Principal, TSC Banchara..., Engr. Pradipta Khisa, Pri...
- Row 2: Md. Rajib Hossain Bepa..., Md. Sahadat Hossain, In..., principal hgsc, Sarkar, Geopur TSC
- Row 3: Md. Sajad Hossain MTL, Galaxy On Max, Principal, TSC N..., Principal Rajbari..., অধ্যক্ষ, চট্টগ্রাম...
- Row 4: Parbatipur TSC, Principal Gopal..., Principal, Tsc, ch..., Principal in Char..., 21064, Naogao...

On the right side, there is a list of attendees with their names and status (e.g., Guest, Muted). The list includes:

- Nizam Uddin Ahmed (Guest)
- 14gram Tsc (Guest)
- 18. Habib (Guest)
- 1f8a151wh30pno\_6015AAAAAF... (Guest)
- 20090, Bogura Polytechnic, Princip... (Guest)
- 21064, Abdul Raquib, Principal... (Guest)
- 21064, Naogaon Polytechnic (Guest)
- 25064 Sirajganj polytechnic institute (Guest)
- 30051, Principal Patuakhali Poly (Guest)
- 40021 Munshiganj Polytechnic Inst... (Guest)

At the bottom, the Windows taskbar is visible, showing the search bar, taskbar icons, and system tray with the time 3:33 PM on 12/15/2022. An "Activate Windows" watermark is present in the bottom right corner.