



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২(সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd



স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১(অংশ-২)-২০৬

তারিখ: ২৫/১০/২০২২ খ্রি.

সভার বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন মাঠপর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।

আগামী ৩০ অক্টোবর ২০২২ খ্রি. তারিখ রবিবার বেলা ২:৩০ টায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর এক ফিডব্যাক সভা অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্মে (আইডি : 497 918 6732, পাসওয়ার্ড : 123456) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।

সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
- ০৩। অধ্যক্ষ, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল)।
- ০৪। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া।
- ০৫। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল), সদ্য চালুকৃত ৭০টি সহ।

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১(অংশ-২)-২০৬

তারিখ: ২৫/১০/২০২২ খ্রি.

অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের ই-মেইলে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। সংরক্ষণ নথি।


২৫/১০/২০২২
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-২ (সমন্বয়, এপিএ ও আইসিটি)
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব: www.techedu.gov.bd



বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন, পরিচালক (প্রশাসন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
সভার তারিখ : ৩০ অক্টোবর ২০২২ খ্রি. রবিবার
সময় : দুপুর ০২.৩০ টা
সভার স্থান : অনলাইন Zoom Meeting প্ল্যাটফর্ম
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভায় অংশগ্রহণকারী সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মূল্যায়ন প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করার জন্য সহকারী পরিচালক-২ কে আহ্বান জানান। সহকারী পরিচালক-২, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করেন। তিনি জানান যে, অধিকাংশ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত অগ্রগতি প্রতিবেদন অসম্পূর্ণ এবং প্রমাণকসমূহ সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। তিনি সকল প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকায় উল্লিখিত ফরম্যাট ও নির্দেশনা মোতাবেক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও দাখিলের অনুরোধ জানান। সভায় অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ মতামত প্রদান করেন। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান;	<p>১.১। নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন: সহকারী পরিচালক-২ সভায় উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাফল্য এবং বাধাসমূহ চিহ্নিতকরণ, পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণের জন্য সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কীভাবে করা যায় তা নিয়ে প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি করে সভা আয়োজন করতে হবে এবং প্রমাণক হিসেবে সভার কার্যবিবরণী প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে এই সূচকের পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে। কোন ত্রৈমাসিকে সভা আয়োজন সম্ভব না হলে পরবর্তী সময়ে সভা আয়োজন করা যাবে। তবে, প্রতি বিলম্বিত সভার জন্য ০.০৫ নম্বর কর্তন হবে;</p> <p>১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: প্রতি ত্রৈমাসিক অনুষ্ঠেয় নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে। কোন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্ভব না হলে তার যৌক্তিক কারণ উল্লেখ করে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতिस্বাক্ষরিত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন সম্ভব হলে পূর্ণ নম্বর পাওয়া যাবে;</p> <p>১.৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা: অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আহ্বান করতে হবে এবং ১.৩ ক্রমিকের ৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা উল্লেখ করতে হবে। উল্লেখ্য অংশীজন</p>	<p>১.১.১। প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুতে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে;</p> <p>১.২.১। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহের শতভাগ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে;</p> <p>১.৩.১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে;</p> <p>১.৪.১। সেবাপ্রদান রেজিস্ট্রারে সেবাগ্রহীতার সেবার মান সম্পর্কে মতামত ও স্বাক্ষর সংরক্ষণ করতে হবে।</p>	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

	(Stakeholder) বলতে মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের আভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক/নাগরিক সেবা গ্রহণকারী যে কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান (সরকারি/বেসরকারি), সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং আওতাধীন কার্যালয়সমূহ কিংবা তাদের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বুঝাবে। প্রমাণক হিসেবে অংশীজনের অংশগ্রহণে আয়োজিত সভায় উপস্থিতির হাজিরা এবং কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে; ১.৮। সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ: সংশ্লিষ্ট কার্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হতে যে সকল সেবা প্রদান করা হয় এবং সে সকল সেবা যারা গ্রহণ করে তাদের মতামত গ্রহণের জন্য রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ করতে হবে। রেজিস্ট্রারে সেবার মান সম্পর্কে মতামত দেয়ার জন্য সেবাগ্রহীতাদের উদ্বুদ্ধ করতে হবে;		
২। এপিএ ক্যালেন্ডার এবং নির্দেশিকা অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ;	২.১। সভায় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে অনুরোধ করা হয়;	২.১.১। ১৫ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখের মধ্যে আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠান ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ করবে।	অধ্যক্ষ, অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহ

আলোচনান্তে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/১২/২০২২
(প্রকৌ. মোঃ জয়নাল আবেদীন)
পরিচালক (প্রশাসন)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
তারিখ: ১৪/১২/২০২২ খ্রি.

স্মারক নং- ৫৭.০৩.০০০০.০১৯.৩২.০৩২.২১-২৬৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। পরিচালক (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ (টিটিটিসি), ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, সিলেট/ ফরিদপুর/ময়মনসিংহ/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
- ০৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইনস্টিটিউট (সকল)।
- ০৬। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (ভিটিটিআই), বগুড়া।
- ০৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ (সকল)।
- ০৮। সহকারী পরিচালক (১/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(পত্রটি অংশগ্রহণকারীগণের মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

২৪/১২/২০২২
(নিজাম উদ্দিন আহমেদ)
সহকারী পরিচালক (শাখা-০২)

Zoom Meeting: You are viewing Zoom Meeting, ID: 971 733 2629

MM Saiful Islam, Anwar, ADZ

ক্রমিক ১: প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা

শুভাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অসরাস ডিজিটিকরণ, পরিলক্ষিত অসরাস সূত্রিকরণের জন্য সমন্বিত কর্মশরিকদ্ধনা প্রণয়ন, কর্মশরিকদ্ধনা ব্যক্তব্যবের সক্রিয় কালের উপর নস্তু রাখবে ত্রা নির্ধারণ, সংশ্লিষ্ট সেটেরে শুভাসনের প্রতিষ্ঠায় পৃষ্ঠীয় কর্মশরিকদ্ধনা হিসাবে ব্যবহায়ন করা যায় একেব বিষয় একেবাত্মক করে সভা আয়োজন করতে হবে। শিক্ষার ব্যক্তব্যবনের সুবিধার্থে প্রতি প্রেমাসিকের প্রথম মাঠেই সভা আয়োজন করতে হবে। প্রেমাসিক প্রতিবেদনসনুং নৈতিকতা কমিটির সভায় অনুমোদিত হতে হবে বিষয় প্রতি কোয়ার্টারে নুনতন ১টি করে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে এবং এর লক্ষ্যমাত্রা ১.১ নথর ক্রমিকের ৯ নথর ক্রমাসে টমেন্টপূর্বক ১-১১ ক্রমাসনুং প্রেমাসিক ডিরিক্টে উক্ত লক্ষ্যমাত্রাে বিরাজন করে প্রবর্শন করতে হবে।

শুভায়ন পক্ষাি: প্রতি প্রেমাসিকে ১টি করে সভা অনুষ্ঠিত হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে। কোন প্রেমাসিকে সভা আয়োজন করা সন্থব না হলে পরবর্তী সময়ে সভা আয়োজন করা যাবে। তবে, প্রতি বিলখিত সভার জন্য ০.০৫ নথর কর্তন হবে।

প্রমাণক: নৈতিকতা কমিটির সভার ক্রাখিতক্রাি।

Participants (100)

- Dr. Noor-ul-Rahman, Principal in Charge...
- Orangepor Tco
- Eng. Md. Anwarul Kabir, Principal Chandp...
- Eng. Md. Hafizur Rahman, Principal, Rab...
- Eng. Md. Mansurul Islam
- Eng. Md. Badat Hossain, Principal in ch...
- Private person, Pirmasabab Polytechnic
- SAJATHIN MD SHAMSUZZ HOSSAIN
- Galaxy IT Man
- Galaxy Tab 4 (2014) with S Pen
- Gopalganj Tco
- Graphic Arts Institute
- Graphic Arts Institute
- Hafizur Rahman, Principal Khagrachal g...

Type here to search

2:42 PM 10/24/2022